

### INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-145
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-12-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FIONA LUCRECIA ARRIAGA CHAVARRIA DE AGUIRRE
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO 2025	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO DE 2025	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto pagado: Seis mil quetzales exactos.		Q 6,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

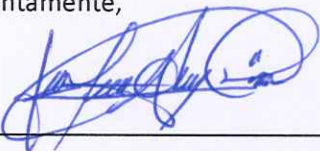
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la recopilación, registro y traslado de documentos internos y externos que ingresan a la jefatura.	Servicios técnicos en seleccionar la documentación y correspondencia ingresada para su registro y control, para traslado interno y externo, a los departamentos de la Jefatura.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar en el traslado y gestión de firmas de documentos de la dirección.	Servicios Técnicos en el envío de la documentación de Dirección, para la gestión de firmas y traslado a los departamentos de la Dirección.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en la clasificación y archivo de la correspondencia generada y recibida en la Dirección.	Servicios Técnicos, en la organización de correspondencia para su archivo físico y digital y los documentos generados y recibidos en la Dirección, para su resguardo físico y digital.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos, en atención a las personas que visitan y requieren información para la realización de sus gestiones en la Dirección, para facilitar sus trámites de la información de los Proyectos o Programadas, que atiende la Dirección; también se brindó información para la gestión de solicitudes de visita asistida a la Granja Demostrativa Agropecuaria de la Dirección.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


FIONA LUCRECIA ARRIAGA CHAVARRIA DE AGUIRRE

DPI: 1801536760101

Celular: 4233-1742

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

